

aprile 2021

Sistema antiplagio di Ateneo: come sottoporre un documento

**Uno strumento a
supporto della
produzione scritta**

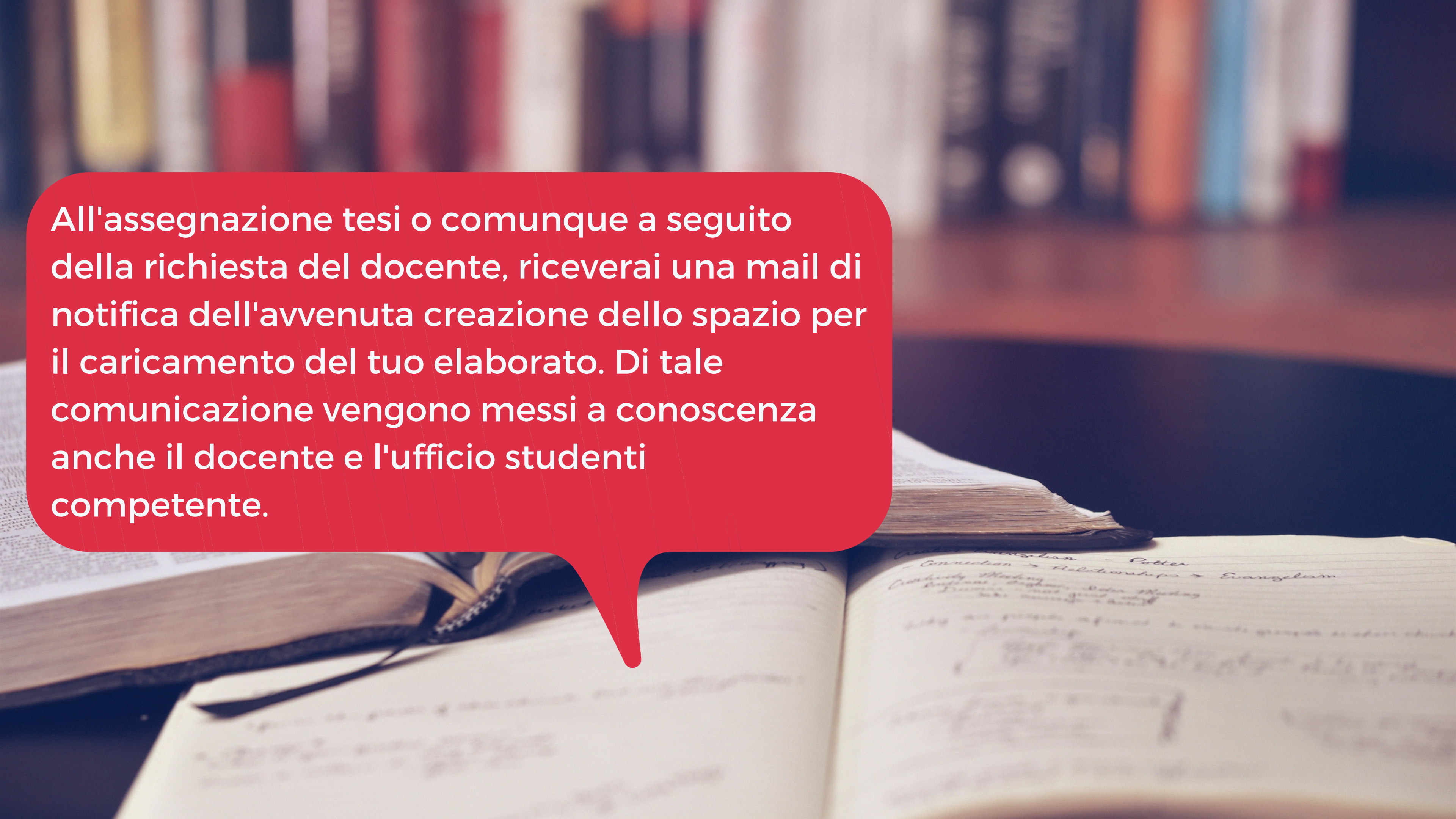


A close-up photograph of a person's hands writing in a spiral-bound notebook on a wooden desk. A black pencil is held in the right hand. In the foreground, a tablet is partially visible. A large red circle is overlaid on the right side of the image, containing white text.

Il servizio antiplagio, attivo da alcuni anni presso il nostro ateneo, viene utilizzato da studenti e docenti per la verifica della correttezza degli elaborati di tesi di laurea e dottorato e per altre tipologie di materiale.



Nel nostro Ateneo tuttavia non è obbligatorio per tutti e ciascun dipartimento ha normato autonomamente le regole di accesso al servizio. Esistono però delle linee guida fondamentali nell'erogazione: attualmente il software in uso viene utilizzato attraverso la piattaforma Usienaintegra e lo studente riceve via mail le istruzioni per il caricamento.



All'assegnazione tesi o comunque a seguito della richiesta del docente, riceverai una mail di notifica dell'avvenuta creazione dello spazio per il caricamento del tuo elaborato. Di tale comunicazione vengono messi a conoscenza anche il docente e l'ufficio studenti competente.

2 | Mail di notifica e istruzioni



Progetto antiplagio - piattaforma e-learning / Plagiarism project - e-Learning platform > Posta in arrivo x

Buongiorno,

la informiamo che è stato predisposto lo spazio nel quale le sarà possibile depositare la Tesi e nel quale il docente, Prof. (che ci legge in Cc), potrà svolgere le verifiche e i controlli opportuni nel programma antiplagio Turnitin.

La procedura per effettuare l'accesso e il successivo deposito è la seguente:

- collegarsi alla piattaforma e-Learning Usiena integra: <http://elearning.unisi.it/moodle>
- effettuare il login mediante credenziali istituzionali (UnisiPass)
- dalla voce di menu "I miei corsi" accedere allo spazio sopraccitato, intitolato "Tesi del Prof.

propria attività (intitolata con il proprio Cognome Nome)

la dell'elaborato (in un'unica soluzione o in parti fino ad un massimo di 5) accettando i disclaimer che appariranno. Si consiglia di caricare l'elaborato comprensivo di frontespizio

o necessità di chiarimento la preghiamo di contattarci al seguente indirizzo di posta elettronica

form you that has been prepared the space in which you can deposit the Thesis and in which the professor will be able to perform the checks and appropriate controls

for logging and subsequent storage is as follows:

e-Learning platform Usiena integra: <http://elearning.unisi.it/moodle>

stitutional credentials (UnisiPass)

"courses" menu access the aforementioned space, titled "Tesi del Prof.

own activity (titled with your Last Name Firstname)

- Carry out the elaborate delivery (in one solution or parts up to a maximum of 5) accepting the disclaimer that appears on the following page.

**nella mail ci
sono le istruzioni
per accedere alla
piattaforma e i
recapiti cui
rivolgersi per
l'assistenza**

**Per alcuni
dipartimenti
le mail
contengono
anche i link ai
regolamenti
relativi**

**Se dopo qualche
giorno di attesa
non ricevi nulla
verifica
contattando
l'ufficio studenti
o attraverso
l'assistenza**

LA PIATTAFORMA:
<https://elearning.unisi.it/>



Cerca corsi

[Home](#) [Dashboard](#) [Eventi](#) [i miei corsi](#) [Teledidattica](#) [Contatti](#) [Servizi di Supporto](#) [Nascondi blocchi](#) [Standard view](#)

Apertura di uno spazio/corso

Seguendo questa procedura i titolari dei corsi potranno:

- richiedere l'**apertura di uno spazio** per la gestione di risorse e attività in modalità e-learning
- comunicare agli studenti le **modalità di erogazione delle lezioni**

[vai](#)

Iscrizione ai corsi per **Studenti** universitari

Seguendo questa procedura gli studenti universitari potranno iscriversi ai corsi in modalità e-learning

[Iscriviti ai corsi](#)

Guide e tutorial docenti

[Leggi](#)

Tesi di Laurea
Progetto antiplagio

[Leggi](#)

Teledidattica
USiena integra

[Leggi](#)

Richiedi
Supporto

[Clicca qui](#)



Attività in e-learning a supporto della didattica

Procedere al caricamento in 3 semplici mosse

1

Loggarsi sulla
piattaforma

2

Cercare ne "I miei
corsi" o tramite il box
la classe del docente

3

Individuare lo spazio
con il mio nome per
esempio "Laureando
Rossi Michele"



[Home](#) [Dashboard](#) [Eventi](#) [i miei corsi](#) [Teledidattica](#) [Contatti](#) [Servizi di Supporto](#)

[Nascondi blocchi](#) [Standard view](#)

Apertura di uno spazio/corso

Seguendo questa procedura i titolari dei corsi potranno:

- richiedere l'**apertura di uno spazio** per la gestione di risorse e attività in modalità e-learning
- comunicare agli studenti le **modalità di erogazione delle lezioni**

[vai](#)

Iscrizione ai corsi per **Studenti** universitari

Seguendo questa procedura gli studenti universitari potranno iscriversi ai corsi in modalità e-learning

[Iscriviti ai corsi](#)

Guide e tutorial
docenti

[Leggi](#)

Tesi di Laurea
Progetto antiplagio

[Leggi](#)

Teledidattica
USiena integra

[Leggi](#)

Richiedi
Supporto

[Clicca qui](#)



Attività in e-learning a supporto della didattica



SHOWING 1 TO 1 OF 1 ENTRIES.

☐	First Name / Last Name	Titolo della consegna	ID elaborato Turnitin	Consegnato	Somiglianza	Voto	
		--	--	--	--	--	   -- -- --

Precedente 1 Successivo

Aprire l'area di caricamento cliccando sulla nuvoletta alla destra dello schermo, in corrispondenza del proprio nome

1 | Versione normale e versione esperta



Precedente 1 Successivo

SHOWING 1 TO 1 OF 1 ENTRIES.

☐	First Name / Last Name	Titolo della consegna	ID elaborato Turnitin	Consegnato	Somiglianza	Voto	
		--	--	--	--	--	   -- -- --

Precedente 1 Successivo

Le modalità di caricamento sono due: la **versione normale**, composta da un'unica area da dove procedere all'upload della versione definitiva della tesi (conclusa e completa di frontespizio, nella forma che andrà in discussione) e la **versione esperta**, sezione composta da 5 diverse aree di caricamento dove inserire singoli capitoli o versioni successive dello stesso file per un controllo in fase di stesura. In questo caso solo l'ultima sezione sarà dedicata all'analisi dell'elaborato completo, la parte denominata "Versione definitiva".



I formati accettati
sono molteplici,
anche se di norma
si caricano file PDF
o word/openoffice

Accepted file types and sizes

Allow any file type

If an assignment is set to **allow any file type**, Turnitin will accept any file:

- that is less than 100MB;
- that has a minimum of 20 words; and
- that is less than 800 pages.

File types checked for similarity

If the assignment is set to allow only file types that Turnitin can check for similarity, Turnitin will only accept files that can generate Similarity Reports.

This includes:

HTML

Hangul Word Processor file (.hwp)

Rich text format (.rtf)

Plain text (.txt)

Google Docs via Google Drive™

Microsoft Word® (.doc/.docx)

OpenOffice Text (.odt)

WordPerfect® (.wpd)

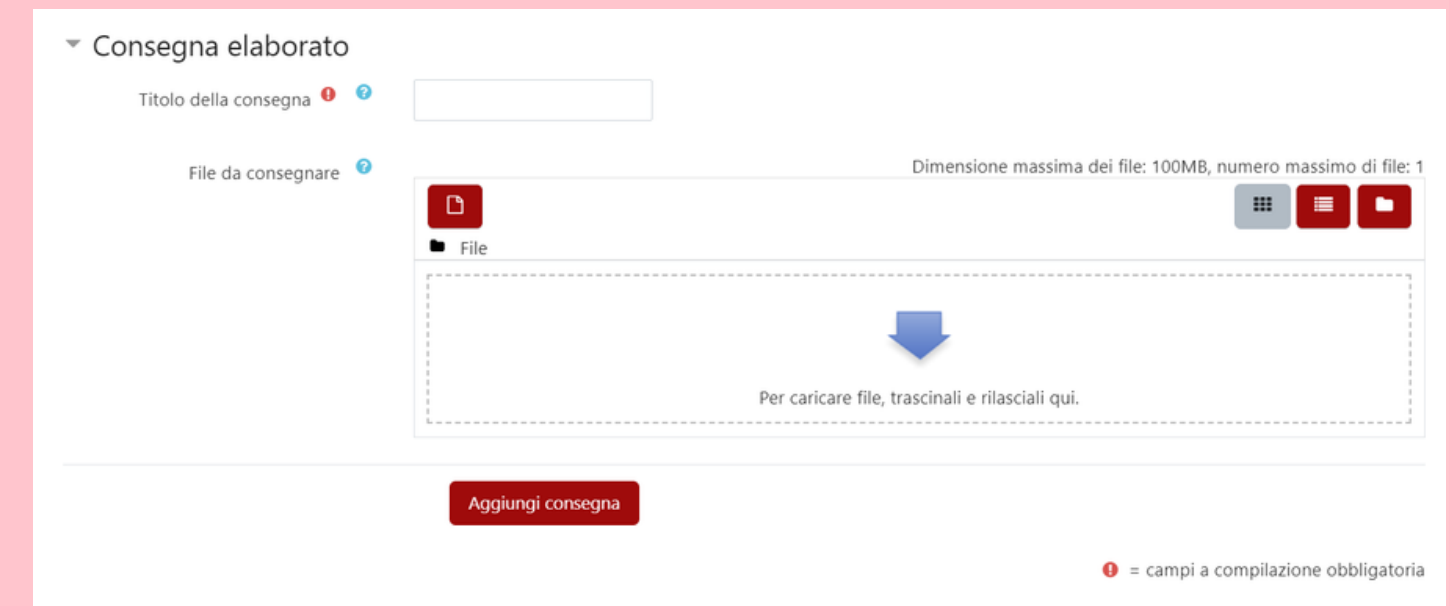
PostScript (.ps)

If submitting with Google Drive™, third-party cookies must be allowed in your browser, otherwise, any attempts to sign into Google to upload from Google Drive™ functionality is not supported in IE8 or below. Do not upload Google Doc (.gdoc) files directly as the file does not store the document, but contains a reference to the document.

Caricamento

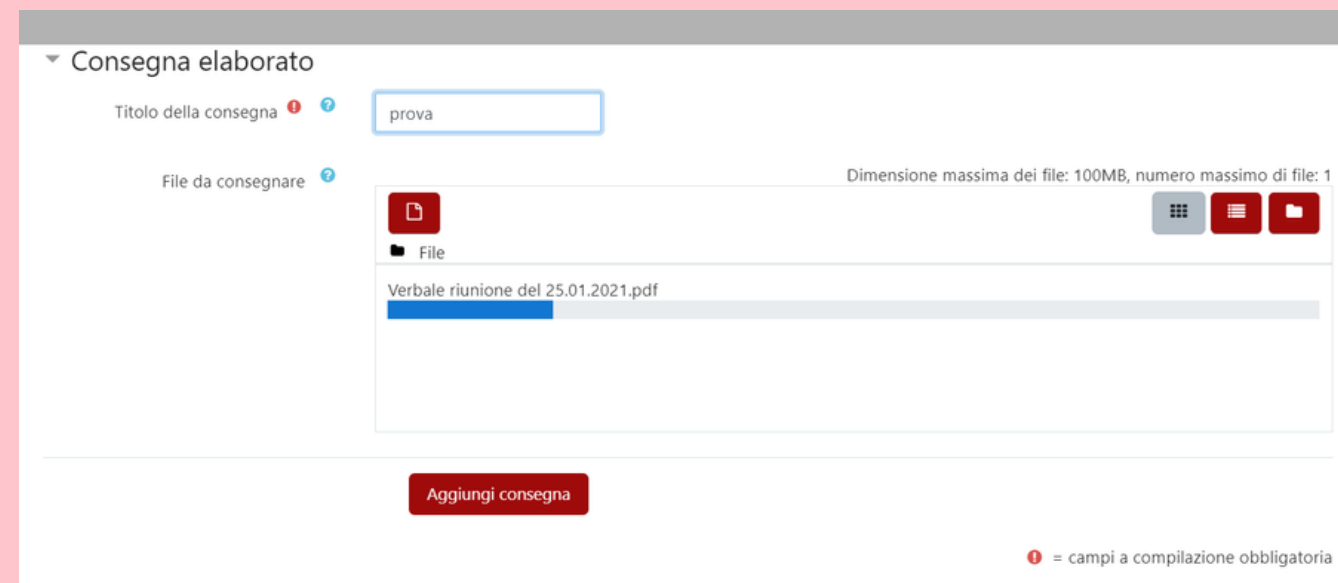
1

Spuntare la liberatoria che compare al primo accesso. Questo perchè devi accettare i termini d'uso del software e confermare che il documento che stai inserendo è il tuo.



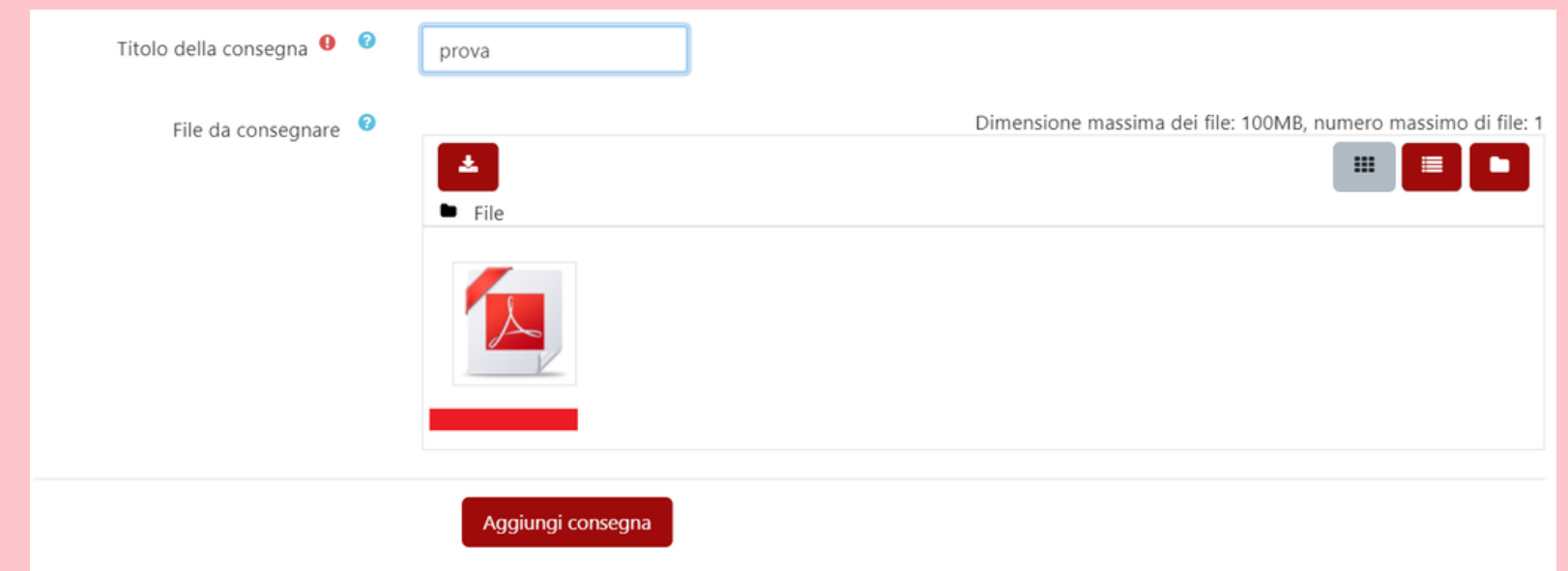
The screenshot shows the 'Consegna elaborato' form. The 'Titolo della consegna' field is empty. The 'File da consegnare' section shows a dashed box with a blue arrow pointing down and the text 'Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.' Below the box is a red button labeled 'Aggiungi consegna'. A legend at the bottom right indicates that a red dot means 'campi a compilazione obbligatoria'.

2



The screenshot shows the 'Consegna elaborato' form. The 'Titolo della consegna' field is filled with 'prova'. The 'File da consegnare' section shows a file named 'Verbale riunione del 25.01.2021.pdf' uploaded. Below the file list is a red button labeled 'Aggiungi consegna'. A legend at the bottom right indicates that a red dot means 'campi a compilazione obbligatoria'.

Trascinare il file o selezionarlo per il caricamento dal proprio device



The screenshot shows the 'Consegna elaborato' form. The 'Titolo della consegna' field is filled with 'prova'. The 'File da consegnare' section shows a file icon representing a PDF document. Below the file list is a red button labeled 'Aggiungi consegna'. A legend at the bottom right indicates that a red dot means 'campi a compilazione obbligatoria'.

3

Caricare il file e cliccare su Aggiungi consegna. Non dimenticare di inserire il titolo della consegna, se possibile quello della tesi. NON utilizzare termini generici (file, tesi, ecc)



Analisi del software

Da questo momento parte l'analisi del software sull'intero documento

Tempo stimato: 15 minuti-1 ora

A seguito dell'analisi viene generata una percentuale di sintesi che riassume il dettaglio dell'analisi, visibile cliccando sulla striscia colorata.

NOTA BENE: non tutti i dipartimenti consentono agli studenti di vedere il report. In questo caso il riferimento sarà sempre il docente, cui chiedere l'accesso al report

Titolo della consegna	ID elaborato Turnitin	Consegnato	Somiglianza	Voto	
prova	1560875689	16/04/2021 13:33	In sospeso	-- /100	  
Precedente 1 Successivo					

SHOWING 1 TO 4 OF 4 ENTRIES.

	First Name / Last Name	Titolo della consegna	ID elaborato Turnitin	Consegnato	Somiglianza	Voto	Voto complessivo
☐	1 Studente	--	--	--	--	N/A	--
☐		elaborato prova	1312034494	30/04/2020 13:42	24% 	N/A	--
	Docente Docente	--	--	--	--	N/A	--
		--	--	--	--	N/A	--

feedback studio

--

/100

<

1 of 1

>

?

-Cineca, IRIS, il repository dell'Università di Siena (prodotti presenti e da dove partiva tutto)

16 uscita del Bando: le nuove regole del gioco:
http://www.anvur.org/attachments/article/825/Bando%20VQR%202011-2014_secon~.pdf

Norme esplicative: **14** http://www.anvur.org/attachments/article/825/dm_27_06_2015_vqr_11-14.pdf

Il nuovo bando, le date, le proroghe.

- L'Orcid obbligatorio, la novità dell'identificativo per l'autore.
Cos'è l'Orcid, come funziona che senso riveste nel bando.
- Il labirinto delle valutazioni bibliometriche nei criteri GEV

- gli accreditati:
Viene passato un file di excel, dove comano anche 7 accreditati con 0 prodotti attesi (assunzioni recenti)

- Cambio di date e proroghe ulteriori

- Lato CINECA le regole del gioco e i workflow degli atenei

- Documento cineca questionario per la profilazione della campagna.
Scelta dei workflow:

Match Overview

22%

1	www4.uninsubria.it Internet Source	6% >
2	psm-universitas.blogspot... Internet Source	5% >
3	www.filesuso.uniroma... Internet Source	2% >
4	www.stefanochimichi.it Internet Source	1% >
5	www.anvur.org Internet Source	1% >
6	ingegneria.unibas.it Internet Source	1% >

Page: 2 of 18

Word Count: 3967

Text-only Report

High Resolution

On

**per assistenza contatta
antiplagio@asb.unisi.it**